

PEMBUATAN INDEKS BERANOTASI JURNAL SUBJEK EKONOMI DI PERPUSTAKAAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS EKASAKTI PADANG

Sri Novianti Putri¹, Elva Rahmah²

Program Studi Informasi Perpustakaan dan Kearsipan

FBS Universitas Negeri Padang

Email: srinoviantiputri@gmail.com

Abstract

This paper discuss about the process of making index with annotation the economic journal in the library of Fakultas Ekonomi, Universitas Ekasakti Padang. The aim of this study is to present or describe the process making index with annotation the economic journal in the library of Fakultas Ekonomi, Universitass Ekasakti Padang. The method used is the desscriptive method which is described what they are. The data has been collected through direct observation and asking some questions to the librarian in the library of Fakultas Ekonomi, Universitas Ekasakti Padang. Based on the the process of making index with annotation which are (a) the collection and selection of the journal in the library of Fakultas Ekonomi, Universitas Ekasakti Padang, after the collection and selection have been done, then the collection of the journal are 12 journals, 27 copies and 183 articles; (b) making description of the journal done by recording the data of index annotation. The informations that will be recording are the name of journal, volume, month, and years of published the journal, the title of articles, the authors, and page numbers of articles; (c) making annotation the articles, with the purpose to illustrate the content for the people. The process of making annotation done by reading all of the articles first, understanding the meaning of that articles, translates the abstract of articles journal into Indonesian language and concludes that; (d) established the keywords with the purpose to make easier in finding the informations. Keywords have been taken from the title of article, abstract, and the content of the article; (e) the construction of the index articles journal through some regulations of the author, the title of index, and the index keywords are arranged based on alphabetical order; (f) typing the index with annotation.

Keyword: *index with annotation, economic journal.*

¹Mahasiswa penulis Makalah Prodi Informasi, Perpustakaan, dan Kearsipan untuk wisuda periode September 2017

²Pembimbing, dosen FBS Universitas Negeri Padang

A. Pendahuluan

Perpustakaan merupakan salah satu aspek penting yang harus diperhatikan oleh instansi/badan korporasi lainnya karena keberadaannya sangat diperlukan untuk memenuhi kebutuhan informasi penggunanya. Misalnya saja perpustakaan umum melayani kebutuhan informasi masyarakat umum, perpustakaan sekolah yang melayani kebutuhan informasi semua warga sekolahnya, dan perpustakaan perguruan tinggi yang bertugas untuk melayani kebutuhan informasi sivitas akademiknya.

Perpustakaan perguruan tinggi (Rahayu:1.6) setiap perpustakaan perguruan tinggi menyelenggarakan perpustakaan yang memenuhi standar nasional perpustakaan dengan memperhatikan Standar Nasional Pendidikan. Tujuan utama didirikan Perpustakaan Perguruan Tinggi adalah untuk membantu perguruan tinggi mencapai tujuannya, yaitu melaksanakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat (Tri Dharma Perguruan Tinggi). Sedangkan tujuan khususnya yaitu: (a) memenuhi kebutuhan informasi masyarakat perguruan tinggi; (b) menyediakan bahan rujukan pada semua tingkat akademis; (c) menyediakan ruangan belajar untuk pemustaka; (d) menyediakan jasa peminjaman yang tepat guna untuk berbagai jenis pemustaka; dan (e) menyediakan jasa informasi aktif yang tidak saja terbatas pada lingkungan perguruan tinggi, tetapi juga lembaga industri lokal.

Perpustakaan Universitas Ekasakti Padang beralamat di jalan Veteran Dalam No. 26 B, Padang Pasir, Padang Barat. Perpustakaan Universitas Ekasakti memiliki perpustakaan fakultas yaitu Perpustakaan Fakultas Ekonomi. Perpustakaan Fakultas Ekonomi memiliki berbagai jenis koleksi yang dapat dijadikan sebagai sumber referensi, dan salah satu koleksi yang terdapat dalam perpustakaan adalah koleksi terbitan berkala. Koleksi terbitan berkala memiliki jenis terbitan seperti majalah, bulletin dan jurnal.

Lasa (2009:25) menguraikan pengertian anotasi menjadi tiga macam sebagai berikut: (a) bagian dalam deskripsi katalogisasi atau kartu utama yang merupakan keterangan tambahan misalnya mengenai isi buku, hubungan buku itu dengan buku-buku lain. Juga misalnya bentuk karya itu berupa tesis, disertasi, seminar dan lain-lain; (b) catatan, komentar, penjelasan, atau kritik tertulis terhadap suatu buku yang ditulis oleh pengarangnya sendiri atau orang lain. Anotasi ini biasanya dicantumkan pada sampul belakang bagian luar; (c) penjelasan singkat isi bahan pustaka, umumnya buku (antara 25-100 kata) yang biasanya ditambahkan sebagai suatu catatan setelah deskripsi bibliografi.

Perpustakaan Fakultas Ekonomi Universitas Ekasakti Padang belum memiliki alat telusur informasi. Alasan perlu dibuatnya indeks beranotasi untuk jurnal subjek ekonomi dikarenakan jurnal merupakan salah satu koleksi yang dibutuhkan oleh pemustaka. Indeks beranotasi dipilih sebagai sarana penelusur informasi koleksi jurnal subjek ekonomi karena indeks beranotasi tidak hanya menjelaskan deskripsi fisik tetapi juga membahas secara singkat tentang isi dari koleksi tersebut. Serta dengan hanya membaca indeks beranotasi ini diharapkan dapat membantu dan mempermudah pemustaka maupun pustakawan mendapatkan informasi yang dibutuhkan.

Namun, sampai saat ini di Perpustakaan Fakultas Ekonomi Universitas Ekasakti Padang belum menyediakan indeks yang disertai anotasi dari jurnal

ekonomi. Hal ini menyebabkan pemustaka kesulitan dalam mencari informasi dari koleksi jurnal yang ada. Dengan adanya indeks beranotasi dapat membantu pemustaka dalam mencari informasi yang dibutuhkan dengan cepat dan tepat tanpa harus membaca keseluruhan artikel terlebih dahulu. Dalam mencari informasi, pemustaka terlebih dahulu mencari di daftar indeks beranotasi, setelah menemukan informasi yang diinginkan barulah pemustaka ke rak jurnal dan mengambil jurnal yang dibutuhkan. Dengan demikian, untuk mengetahui lebih mendalam tentang proses pembuatan indeks beranotasi secara sistematis, maka penulis membuat makalah yang akan membahas tentang bagaimana proses pembuatan indeks beranotasi jurnal ekonomi.

Unsur-unsur indeks menurut Saleh (2009:100) yaitu: (a) tajuk atau *heading* adalah kata atau ungkapan pada bagian awal entri. Fungsinya untuk menentukan letak suatu entri dalam susunan indeks yang biasanya disusun secara abjad. Di samping itu tajuk merupakan titik telusur dari entri (*access point*); (b) modifikasi adalah kata atau istilah yang membatasi ruang lingkup atau mendefinisikan tajuk. Pada indeks subjek modifikasinya adalah sub subjek. Pada indeks pengarang modifikasinya adalah judul dari dokumen; (c) locator adalah referensi yang menunjukkan dimana suatu informasi dapat ditemukan. Locator dapat berupa judul, serial, nomor serial, halaman, kolom, baris, dan sebagainya.

Sulistyo-Basuki (2004:165) juga mengatakan dalam melakukan pengindeksan perlu menentukan terlebih dahulu hal-hal berikut: cakupan terbitan berseri/surat kabar, susunan indeks, peraturan-peraturan nama pengarang, peraturan penulisan dan penentuan judul artikel surat kabar, ketentuan tentang singkatan judul singkatan judul artikel surat kabar, dan unsur yang akan dicakup.

Kusbandarrumsamsi (1998:18) menjelaskan bahwa langkah-langkah dalam mengindeks majalah ilmiah yaitu:

- (a) seleksi majalah yang diindeks;
- (b) pemilihan karangan ilmiah atau dianggap ilmiah;
- (c) terjemahan judul karangan;
- (d) uraian data bibliografi seperti, pengarang, judul, singkatan publikasi, volume (nomor) tahun, halaman;
- (e) klasifikasi UDC (*Universal Decimal Classification*);
- (f) pengetikan kartu-kartu (berukuran 12,5 x 7,5 cm). sekarang computer,
- (g) penggolongan kartu-kartu untuk indeks utama, indeks pengarang, indeks subjek (sekarang indeks kata kunci), termasuk pula menyusun penggolongan majalah ilmiah Indonesia;
- (h) filing;
- (i) pengetikan naskah.

Sulistyo-Basuki (1992:95) menyatakan penyusunan indeks yang baik adalah mengikuti langkah-langkah yang sistematis. Langkah-langkah tersebut adalah sebagai berikut:

- (a) pengamatan awal terhadap dokumen;
- (b) mengidentifikasi subjek utama;
- (c) mengidentifikasi elemen yang dideskripsikan dan ekstraksi istilah yang berkaitan;
- (d) verifikasi relevansi istilah-istilah tersebut;
- (e) konversi istilah dari bahasa sehari-hari ke bahasa documenter (bilamana diperlukan);
- (f) verifikasi deskripsi; dan
- (g) pengaturan deskripsi sesuai dengan ketentuan formal yang dianut oleh system informasi yang bersangkutan.

Menurut Lasa (2009:128) jurnal adalah publikasi ilmiah yang memuat informasi tentang hasil kegiatan dalam bidang pengetahuan dan teknologi minimal harus mencakup kumpulan pengetahuan baru, pengamatan empiris, dan pengembangan gagasan.

Dalam *Kamus Besar Bahasa Indonesia* (2005:482) mengungkapkan jurnal adalah buku catatan harian; surat kabar harian. Jurnal merupakan kumpulan artikel yang dipublikasikan secara periodic dalam satu bidang ilmu tertentu.

B. Metodologi Penelitian

Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode deskriptif dengan teknik pengumpulan data melalui pengamatan langsung dan wawancara. Pembuatan indeks beranotasi jurnal subjek ekonomi di Perpustakaan Fakultas Ekonomi Universitas Ekasakti Padang dilakukan dengan mengumpulkan data langsung dari sumber aslinya, yaitu jurnal ekonomi di Perpustakaan Fakultas Ekonomi Universitas Ekasakti Padang.

Proses pembuatan indeks beranotasi jurnal ini dimulai dengan mengumpulkan jurnal yang akan di indeks, membuat deskripsi jurnal, membuat anotasi artikel, penentuan kata kunci, penyusunan indeks artikel jurnal, dan pengetikkan indeks beranotasi. Pembuatan indeks jurnal disusun berdasarkan abjad judul, subjek, indeks pengarang, dan dilengkapi dengan indeks kata kunci.

C. Pembahasan

1. Pembuatan Buku Indeks Beranotasi Jurnal di Perpustakaan Fakultas Ekonomi Universitas Ekasakti

Perpustakaan Fakultas Ekonomi Universitas Ekasakti Padang merupakan perpustakaan perguruan tinggi yang memiliki jumlah koleksi cukup banyak sehingga membutuhkan sarana alat telusur yang tepat. Salah satu koleksi yang cukup sering digunakan oleh pemustaka yaitu jurnal. Sarana yang penting dijadikan alat bantu dalam melakukan penelusuran informasi untuk koleksi jurnal adalah indeks beranotasi.

Koleksi jurnal yang dimiliki Perpustakaan Fakultas Ekonomi Universitas Ekasakti Padang berjumlah 12 jurnal, 27 eksemplar dan 183 artikel. Penulis mengalami kesulitan dalam mengelompokkan jurnal yang ada, dikarenakan koleksi jurnal tercampur dengan koleksi bulletin. Jurnal dan bulletin tercampur dikarenakan sama-sama terbitan berkala.

Media yang dapat digunakan sebagai alat penelusur informasi koleksi jurnal di Perpustakaan Fakultas Ekonomi Universitas Ekasakti yaitu indeks beranotasi. Tujuan dari pembuatan indeks beranotasi ini yaitu untuk mempermudah pemustaka dalam menemukan informasi yang dibutuhkannya. Pembuatan indeks beranotasi ini diharapkan dapat membantu pemustaka dan pustakawan dalam menelusuri informasi jurnal di Perpustakaan Fakultas Ekonomi Universitas Ekasakti, serta sebagai alat promosi koleksi jurnal kepada pemustaka.

2. Langkah-langkah Pembuatan Buku Panduan Objek Wisata Bahari Kawasan Mandeh Kecamatan Koto XI Tarusan Kabupaten Pesisir Selatan Sumatera Barat

Langkah-langkah dalam pembuatan indeks penulis menggabungkan pendapat Sulisty-Basuki (1992:95) dan Kusbandarrumsamsi (1998:18).

a. Pengumpulan dan Penyeleksian Jurnal

Dalam pembuatan indeks beranotasi hal pertama yang dilakukan yaitu pengumpulan dan penyeleksian jurnal yang ada di Perpustakaan Fakultas Ekonomi Universitas Ekasakti. Pengumpulan jurnal dilakukan dengan cara penelusuran langsung ke sumber bahan pustaka, yaitu dengan cara mengumpulkan koleksi jurnal dengan melihat langsung dokumen asli yang akan dibuat indeksnya. Keadaan koleksi jurnal saat itu masih bercampur dengan bulletin, maka koleksi jurnal di pisahkan dengan koleksi bulletin dan disusun berdasarkan jenis koleksinya.

Setelah dilakukan pengumpulan jurnal, langkah berikutnya yaitu menyeleksi jurnal. Penyeleksian jurnal dilakukan dengan mengelompokkan jurnal berdasarkan judul jurnal. Maka diperoleh sebanyak 12 jurnal, 27 eksemplar dan 183 artikel.

b. Membuat Deskripsi Jurnal

Setelah pengumpulan dan penyeleksian jurnal, selanjutnya adalah membuat deskripsi dari masing-masing jurnal. Dalam pembuatan deskripsi jurnal ada beberapa hal yang perlu dilakukan, yaitu: menentukan nama pengarang, judul artikel, judul jurnal yang memuat artikel tersebut, volume, bulan dan tahun terbit jurnal, dan nomor halaman artikel. Hal ini dilakukan agar pemustaka tidak kesulitan ketika menggunakan indeks.

c. Pembuatan Anotasi Artikel

Anotasi berisikan catatan yang berupa penjelasan, dan uraian ringkas mengenai topik yang dibahas dalam artikel. Penyertaan anotasi dalam pembuatan indeks sangat berguna bagi pemustaka dalam memberikan gambaran topik yang dibahas. Pembuatan anotasi dilakukan dengan cara membaca terlebih dahulu keseluruhan artikel, memahami maksud dari artikel tersebut, menterjemahkan abstrak artikel jurnal yang berbahasa Inggris dan disimpulkan. Untuk lebih jelas dapat dilihat pada contoh berikut.

d. Penentuan Kata Kunci

Kata kunci merupakan kata yang mewakili keseluruhan pembahasan dalam artikel. Pencantuman kata kunci pada indeks bertujuan untuk mempermudah dan mempercepat penelusuran informasi. Kata kunci yang dibuat haruslah kata yang mudah dipahami. Kata kunci yang dibuat dalam makalah ini diambil dari judul artikel, abstrak artikel, dan isi artikel. Pola tanda baca dalam penulisan kata kunci adalah tidak menggunakan huruf kapital, kecuali nama orang, dan nama tempat. Jika kata kunci lebih dari satu maka dipisahkan dengan tanda koma (,).

e. Penyusunan Indeks Artikel Jurnal

Cara penyusunan indeks dapat dilakukan dengan cara berikut: (1) setiap indeks diikuti dengan nomor entri atau nomor urut; (2) indeks diletakkan di halaman terakhir, dimulai dari indeks judul, indeks pengarang, dan indeks kata kunci; (3) indeks disusun berdasarkan urutan abjad.

f. Pengetikan Indeks Beranotasi

Langkah terakhir yang dilakukan yaitu pengetikan indeks beranotasi. Indeks beranotasi mencakup nama pengarang, judul jurnal, judul artikel, keterangan terbit, anotasi, dan kata kunci. Dalam pengetikan indeks beranotasi jurnal subjek ekonomi penulis melakukan pengetikan dengan huruf yang digunakan adalah *Times New Roman* dengan ukuran huruf 12. Jarak antar ketikan adalah 1.15 spasi, jarak antara indeks beranotasi yang pertama dan kedua adalah 2 spasi. Indeks yang telah diketik harus diperiksa terlebih dahulu, agar tidak ada kesalahan dalam pengetikan.

D. Simpulan dan Saran

Berdasarkan hasil pembahasan dapat disimpulkan dalam pembuatan indeks beranotasi jurnal ekonomi di Perpustakaan Fakultas Ekonomi Universitas Ekasakti melalui beberapa tahap sebagai berikut: 1) pengumpulan dan penyeleksian jurnal yang dilakukan langsung di Perpustakaan Fakultas Ekonomi Universitas Ekasakti, setelah dilakukan pengumpulan dan penyeleksian maka koleksi jurnal berjumlah 12 jurnal, 27 eksemplar dan 183 artikel; 2) pembuatan deskripsi jurnal dilakukan dengan cara pencatatan data indeks beranotasi. Keterangan yang dicatat yaitu nama jurnal, volume, bulan dan tahun terbit jurnal, judul artikel, nama pengarang, dan nomor halaman artikel; 3) pembuatan anotasi artikel, bertujuan untuk memberikan gambaran isi kepada pemustaka. Pembuatan anotasi dilakukan dengan cara membaca terlebih dahulu keseluruhan artikel, memahami maksud dari artikel tersebut, menterjemahkan abstrak artikel jurnal yang berbahasa Inggris dan disimpulkan; 4) penentuan kata kunci yang bertujuan untuk mempermudah dan mempercepat penelusuran informasi. Kata kunci diambil dari judul artikel, abstrak artikel, dan isi artikel; 5) penyusunan indeks artikel jurnal dengan beberapa ketentuan seperti indeks nama pengarang, indeks judul dan indeks kata kunci yang disusun berdasarkan urutan abjad; dan 6) pengetikan indeks beranotasi. Pengetikan dilakukan dengan huruf yang digunakan adalah *Times New Roman* dengan ukuran huruf 12. Jarak antar ketikan adalah 1.15 spasi, jarak antara indeks beranotasi yang pertama dan kedua adalah 2 spasi.

Dengan adanya indeks sebagai alat telusur informasi, khususnya untuk jurnal yang ada di Perpustakaan Fakultas Ekonomi Universitas Ekasakti diharapkan dapat membantu pemustaka dalam menemukan informasi yang dibutuhkan secara cepat dan tepat

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan di Perpustakaan Fakultas Ekonomi Universitas Ekasakti, penulis menyarankan agar menyediakan alat bantu telusur informasi, salah satunya indeks. Dengan adanya indeks akan mempermudah pemustaka dalam menelusur informasi yang dibutuhkan. Indeks juga dapat mempercepat dalam menemukan informasi yang dicari. Seiring dengan bertambahnya jurnal, sebaiknya kegiatan mengindeks dapat dijadikan sebagai

kegiatan rutin di Perpustakaan Fakultas Ekonomi Universitas Ekasakti, agar pemustaka dapat memanfaatkan koleksi yang ada dengan maksimal.

Catatan: artikel ini disusun berdasarkan makalah tugas akhir penulis dengan pembimbing Elva Rahmah, S.Sos, M.I.Kom.

Daftar Rujukan

- Kusbandarrumsamsi, Hendrarta. 1998. *Pedoman Cara Mengindeks*. Nur Fauzan: Jakarta.
- Lasa, Hs. 2009. *Kamus Kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta: Pustaka Book Publisher.
- Pusat Bahasa. 2005. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.
- Rahayu, Lisda. 2014. *Materi Pokok Layanan Perpustakaan*. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka.
- Saleh, Abdul Rahman dan Janti G. Sujana. 2009. *Pengantar Kepustakaan*. Jakarta: Sagung Seto.
- Sulistyo-Basuki. 1992. *Teknik dan Jasa Dokumentasi*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Sulistyo-Basuki. 2004. *Pengantar Dokumentasi*. Bandung: Rekayasa Sains.

