

# PEMBUATAN INDEKS ARTIKEL SURAT KABAR ELEKTRONIK TENTANG EKONOMI PADA SURAT KABAR *PADANG EKSPRES* DAN *KOMPAS* TAHUN 2015 DI PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS DHARMA ANDALAS

Al Ihya Yunus Putri<sup>1</sup>, Desriyeni<sup>2</sup>

Program Studi Informasi Perpustakaan dan Kearsipan  
FBS Universitas Negeri Padang  
Email: ihyayp31@gmail.com

## **Abstract**

*This paper focuses on the manufacture of electronic newspapers index articles in Padang Ekspres and Kompas newspapers 2015 at Library of Dharma Andalas University. This paper aims (1) to describe the process of production of index articles newspaper electronic about economic in Padang Ekspres and Kompas newspapers years of 2015 at Library of Dharma Andalas University; (2) to describe the result product of index articles electronic newspaper about economic in Padang Ekspres and Kompas newspapers in years of 2015 at Library of Dharma Andalas University. The methods of this paper is descriptive method with interview and collect data directly from the original source, namely Padang Ekspres and Kompas newspapers at Library of Dharma Andalas University. Based on analyzed the data, it can be summed up as follows: a) the process of production of index articles newspaper electronic about economic in Padang Ekspres and Kompas newspapers years of 2015 at Library of Dharma Andalas University which consists of the selection articles about economic in Padang Ekspres and Kompas Newspapers years of 2015, making description of the articles, typing the index articles, and scanning of the clipping articles and also compile of index articles and clipping articles that have been scanned become index articles electronic newspapers ; b) to describe the result product of index articles electronic newspaper about economic in Padang Ekspres and Kompas newspapers in years of 2015 at Library of Dharma Andalas University consisting of a front cover, preface, table of contents, instructions on how to use the index, the index of newspaper articles, the author index, attachment clippings, and back cover.*

**Keywords:** indeks; newspaper articles

## **A. Pendahuluan**

Perpustakaan perguruan tinggi merupakan salah satu jenis perpustakaan yang memiliki berbagai macam koleksi dan layanan. Menurut Sutarno (2003:35—36) perpustakaan perguruan tinggi merupakan perpustakaan yang memiliki tugas dan fungsi dalam rangka melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat. Dilihat dari penyelenggarannya perpustakaan perguruan tinggi dilakukan oleh lembaga pendidikan tinggi yang bersangkutan, namun untuk pengembangannya dapat saja menjalin kerja sama dengan pihak lain. Sedangkan pemakaiannya adalah masyarakat perguruan tinggi yang terdiri dari sivitas akademika.

---

<sup>1</sup>Mahasiswa penulis makalah Prodi Informasi, Perpustakaan, dan Kearsipan, wisuda periode September 2016.

<sup>2</sup> Pembimbing, Dosen FBS Universitas Negeri Padang.

Dari berbagai jenis koleksi tersebut, indeks merupakan salah satu koleksi yang keberadaannya dibutuhkan oleh pemustaka. Menurut Sinaga (2011:51) indeks merupakan daftar kata, istilah yang disusun secara sistematis serta biasanya memberikan informasi tentang sesuatu hal dan menunjukkan dimana atau pada halaman berapa saja kata-kata atau istilah-istilah tersebut dapat ditemukan.

Keberadaan surat kabar di perpustakaan juga menjadi hal yang perlu diperhatikan. Setiap perpustakaan biasanya melanggan surat kabar minimal dua jenis surat kabar. Menurut Lasa (1994:98) surat kabar ialah terbitan yang menitikberatkan pada penyampaian berita yang juga mengandung informasi keilmuan yang perlu dikelola dengan baik. Surat kabar memiliki tanda, ciri sebagai berikut: a) publisitas yaitu terbitan ini disebarluaskan ke segenap lapisan masyarakat, dengan tidak memandang pendidikan, pangkat, agama maupun aliran politik. Sasaran pembacanya dari kalangan rendah sampai kalangan tinggi; b) periodik yaitu surat kabar terbit dalam waktu yang tetap/periodik, tiap hari, seminggu tiga kali dan lain sebagainya; c) universal yaitu harian menyajikan informasi dalam berbagai bidang. Misalnya soal pendidikan, politik, ekonomi, kebudayaan, pertanian, hiburan, dan lain sebagainya; d) aktual yaitu berita, artikel maupun masalah yang dimuat oleh surat kabar dipilih yang masih hangat, sedang dibicarakan orang. Artinya, peristiwa itu sedang dalam pembicaraan masyarakat atau baru saja terjadi. Peristiwa, foto-foto yang ditampilkan pada harian merupakan laporan tentang keadaan yang baru saja berlalu,

Pustakawan hendaknya lebih kreatif dalam memanfaatkan surat kabar. Salah satunya yaitu dengan cara membuat indeks artikel yang terdapat pada surat kabar tersebut, agar informasi yang terdapat pada surat kabar tidak terbuang begitu saja. Menurut Atmazaki (2009:132) artikel merupakan salah satu jenis prosa yang berisi pendapat penulis (penjelasan) tentang suatu masalah secara menarik.

Perpustakaan Universitas Dharma Andalas merupakan salah satu perpustakaan yang berlangganan surat kabar setiap harinya. Adapun surat kabar yang dilanggan oleh Perpustakaan Universitas Dharma Andalas yaitu surat kabar Padang Ekspres dan Kompas. Pengelolaan surat kabar di Perpustakaan Universitas Dharma Andalas dapat dikatakan belum maksimal.

Perpustakaan Universitas Dharma Andalas memiliki ruangan dan jumlah rak yang dapat dikatakan masih belum memadai dan belum memiliki cukup sarana dan prasarana yang dapat digunakan untuk mengelola kembali surat kabar. Untuk itu, pembuatan indeks artikel surat kabar elektronik sangat bermanfaat. Indeks elektronik dibuat dalam format PDF (*Portable Document Format*) yang menyerupai *e-book* pada umumnya. Menurut Undang-undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik dinyatakan bahwa dokumen elektronik adalah setiap informasi elektronik yang dibuat, diteruskan, dikirimkan, diterima, atau disimpan dalam bentuk analog, digital, elektromagnetik, optikal, atau sejenisnya, yang dapat dilihat, ditampilkan, dan/atau didengar melalui komputer atau sistem elektronik, termasuk tapi tidak terbatas pada tulisan, suara, gambar, peta, rancangan, foto, atau sejenisnya, huruf, tanda, angka, kode akses, simbol atau perforasi yang memiliki makna atau arti dapat dipahami oleh orang yang mampu memahaminya. Jadi, dapat disimpulkan bahwa indeks elektronik ialah indeks yang dibuat dalam bentuk elektronik yang dapat dilihat dan ditampilkan melalui komputer atau sistem elektronik. Format indeks dapat berbentuk PDF (*Portable Document Format*) maupun format lainnya yang dapat terbaca oleh komputer ataupun sistem elektronik.

Universitas Dharma Andalas dulunya merupakan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi atau disingkat STIE yang memberikan pendidikan khusus di bidang ilmu ekonomi. Setelah menjadi Universitas, program studi yang terdapat di Universitas Dharma Andalas pun rata-rata banyak yang berkaitan dengan ilmu ekonomi. Untuk itu, dalam hal ini penulis memilih untuk membuat indeks artikel surat kabar elektronik tentang ekonomi. Menurut

Naf'an (2014:4) ilmu ekonomi mempelajari perilaku ekonomi individu dan masyarakat untuk memperoleh jabatan-jabatan bagi masalah yang menyangkut hubungan diantara kebutuhan manusia dengan alat pemuasnya.

Dari uraian sebelumnya, penulis memilih untuk meneliti lebih lanjut mengenai "Pembuatan Indeks Artikel Surat Kabar Elektronik tentang Ekonomi pada Surat Kabar *Padang Ekspres* dan *Kompas* Tahun 2015 di Perpustakaan Universitas Dharma Andalas".

## **B. Metode Penelitian**

Metodologi penulisan yaitu metode deskriptif yang dilakukan dengan wawancara dan mengumpulkan data langsung dari sumber aslinya, yaitu Surat Kabar *Padang Ekspres* dan *Kompas* tahun 2015 di Perpustakaan Universitas Dharma Andalas.

Proses pembuatan indeks artikel surat kabar dimulai dengan menyeleksi surat kabar yang akan di indeks, membuat deskripsi artikel, pengetikan indeks, men-*scan* klipngartikel yang telah diseleksi dan menyusun indeks artikel dan klipng artikel yang telah di-*scan* menjadi indeks artikel surat kabar elektronik. Pembuatan indeks artikel surat kabar menggunakan tajuk utama berupa judul artikel yang disusun berdasarkan kronologis (indeks diurutkan berdasarkan keterangan terbit artikel, di mulai dari tanggal, bulan, dan tahun terkecil sampai terbesar yaitu Januari-Desember). Selain itu, pengurutan artikel juga dipisah berdasarkan jenis surat kabar, serta dilengkapi dengan indeks pengarang.

## **C. Pembahasan**

### **1. Proses Pembuatan Indeks Artikel Surat Kabar Elektronik tentang Ekonomi pada Surat Kabar *Padang Ekspres* dan *Kompas* Tahun 2015 di Perpustakaan Universitas Dharma Andalas**

Indeks merupakan salah satu alat telusur yang digunakan untuk memudahkan penggunaanya dalam menemukan informasi secara cepat dan tepat. Menemukan informasi secara tepat dan tepat maksudnya ialah pengguna indeks tersebut tidak perlu mencari atau membaca secara keseluruhan untuk menemukan informasi yang dibutuhkan. Pengguna dapat mengetahui letak informasi yang diinginkan melalui indeks.

Indeks dibuat untuk mempermudah temu kembali informasi sesuai dengan fungsi dan tujuannya. Seperti fungsi indeks yang dinyatakan oleh Lasa (1994:63—64) adalah sebagai berikut: a) Petunjuk yang memberikan pengarahannya kepada pembaca bahwa informasi yang lebih lengkap dapat ditemukan pada sumber yang ditunjuk itu. Dengan bantuan indeks ini, suatu subjek, nama orang, nama tempat dapat segera ditemukan dengan tepat; b) mengungkapkan suatu masalah secara lengkap dan detail. Dengan petunjuk yang disiapkan itu dapat diketahui suatu persoalan secara lengkap. Sebab indeks disusun untuk mengungkapkan suatu subjek, topik yang mungkin sekali terdapat pada berbagai sumber. Selain fungsi, Nining (tanpa tahun:25) menyatakan tujuan indeks adalah sebagai berikut: a) memudahkan pengguna merujuk pada informasi yang dibutuhkan; b) membuat daftar lain susunannya dengan daftar isi; c) agar pengguna tidak perlu membaca semua isi buku; d) supaya pengguna dapat menemukan dimana informasi yang dicari itu berada.

Berdasarkan penelitian yang dilakukan di Perpustakaan Universitas Dharma Andalas melalui wawancara dengan kepala perpustakaan dan salah seorang pustakawan di Perpustakaan Universitas Dharma Andalas, surat kabar yang terdapat di Perpustakaan Universitas Dharma Andalas tersebut dari segi penyimpanan sudah terkelola dengan baik. Surat kabar tersebut disimpan di dalam lemari dan di urutkan berdasarkan bulan dan tahun. Namun, dari segi pemanfaatan surat kabar, dapat dikatakan belum maksimal.

Pada saat wawancara, responden menyebutkan bahwa informasi yang terdapat dalam surat kabar harusnya bisa dimanfaatkan, terutama dari segi artikel yang tersedia pada surat kabar. Artikel yang tersedia pada surat kabar hendaknya dikemas kembali dan dapat dijadikan referensi atau tambahan bacaan bagi pemustaka. Sehingga informasi yang ada pada surat kabar tidak terbuang sia-sia.

Salah satu upaya yang dapat dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut yaitu dengan pembuatan indeks artikel surat kabar. Pembuatan indeks surat kabar ini diharapkan menjadi solusi yang bermanfaat serta membantu bagi Perpustakaan Universitas Dharma Andalas dalam mengelola dan mengemas kembali informasi yang terdapat pada surat kabar. Dalam hal ini indeks artikel surat kabar dibuat dalam bentuk elektronik, selain menghemat tempat, indeks artikel surat kabar elektronik menyesuaikan dengan kemajuan teknologi. Indeks artikel surat kabar elektronik dibuat dalam format PDF (*Portable Document Format*) sehingga bisa dibaca kapan dan dimana melalui komputer ataupun *gadget*.

Berdasarkan teori yang ada, maka dalam pembuatan indeks artikel elektronik tentang ekonomi diperlukan langkah-langkah yang sistematis agar dalam melakukan pengindeksan bisa lebih mudah. Adapun langkah-langkah pengindeksan yaitu sebagai berikut.

#### **a. Penyeleksian Artikel tentang Ekonomi pada Surat Kabar Padang Ekspres dan Kompas Tahun 2015**

Langkah pertama yang dilakukan dalam pembuatan indeks adalah menyeleksi artikel pada surat kabar yang ada di Perpustakaan Universitas Dharma Andalas. Surat kabar yang ada di perpustakaan Universitas Dharma Andalas disusun dan dikelompokkan berdasarkan nama surat kabar dan bulannya. Adapun surat kabar yang masih disimpan yaitu surat kabar Padang Ekspres dan Kompas pada tahun 2015. Pada tahun 2016, Perpustakaan Universitas Dharma Andalas melanggan surat Padang Ekspres dan Republika. Dalam hal ini, peneliti memilih untuk membuat artikel surat kabar pada surat kabar Padang Ekspres dan Kompas tahun 2015.

Proses penyeleksian artikel yang terdapat pada surat kabar sangat dibutuhkan untuk membuat indeks. Artikel surat kabar yang diseleksi harus disesuaikan dengan topik dan tahun yang telah ditentukan. Hal tersebut dilakukan agar lebih mempermudah dalam mengindeks. Adapun topik yang telah ditentukan yaitu tentang ekonomi.

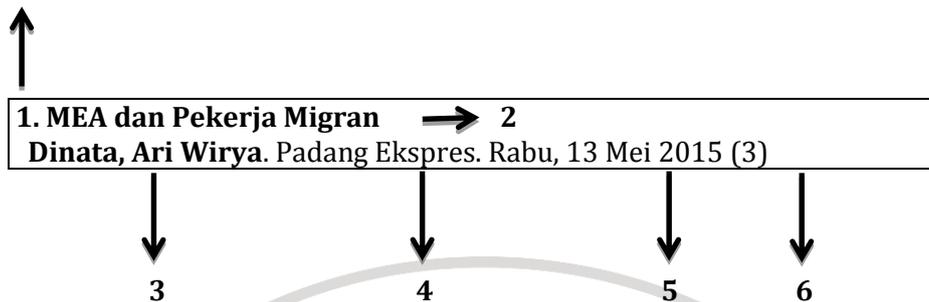
#### **b. Membuat Deskripsi Artikel**

Artikel surat kabar yang telah diseleksi berdasarkan topik yang telah ditentukan kemudian dilakukan pencatatan deskripsi. Beberapa hal yang perlu dilakukan dalam melakukan membuat deskripsi tersebut yaitu sebagai berikut: a) menentukan tajuk entri utama artikel, tajuk entri utama dapat berupa judul artikel maupun nama penulis artikel; b) judul artikel, yaitu judul dari sebuah artikel yang dapat memberikan penjelasan bahwa topik apa yang dibahas dalam artikel tersebut; c) judul surat kabar, menjelaskan bahwa artikel yang dibutuhkan terdapat dalam surat kabar apa; d) tahun terbit surat kabar, yaitu memberikan penjelasan kapan artikel tersebut di terbit; e) nomor halaman surat kabar, yaitu memberikan penjelasan mengenai halaman berapa artikel tersebut ditemukan.

#### **c. Pengetikan Indeks Artikel**

Indeks artikel yang diketik mencakup judul dan anak judul artikel (ditebalkan) yang merupakan tajuk entri utama pada indeks; nama penulis artikel (ditebalkan), apabila tidak terdapat nama penulis pada artikel, maka diganti dengan penanggungjawab redaksi pada surat kabar; judul surat kabar; keterangan terbitan yang terdiri dari hari, tanggal, bulan, dan tahun terbit, dan halaman (dalam kurung).

Contoh: 1



Keterangan:

1. nomor urut
2. judul artikel surat kabar
3. pengarang
4. judul/nama surat kabar
5. keterangan terbitan (hari, tanggal, bulan, dan tahun)
6. halaman artikel pada surat kabar

Indeks pengarang: **Dinata, Ari Wirya**

#### d. Men-Scan Kliping Artikel dan Menyusun Indeks Artikel dan Kliping Artikel yang telah di-Scan Menjadi Indeks Artikel Surat Kabar Elektronik

Setelah pengetikan indeks, proses selanjutnya yaitu artikel yang telah berbentuk kliping kemudian di-*scan*. Artikel yang telah berbentuk kliping tersebut di-*scans* satu persatu.

Indeks yang telah diketik diurutkan berdasarkan keterangan terbit artikel, yaitu dari tanggal, bulan, dan tahun terkecil sampai terbesar (Januari-Desember). Selain itu, pengurutan juga dipisah berdasarkan jenis surat kabar. Selanjutnya yaitu indeks yang telah diketik dan kliping artikel yang telah di-*scan* disatukan dan dibuat dalam format PDF (*Portable Document Format*) yang menyerupai *E-book* pada umumnya.

## 2. Hasil produk indeks artikel surat kabar elektronik tentang ekonomi pada surat kabar *Padang Ekspres* dan *Kompas* tahun 2015 di Perpustakaan Universitas Dharma Andalas

Hasil produk indeks artikel surat kabar elektronik tentang ekonomi pada surat kabar *Padang Ekspres* dan *Kompas* tahun 2015 di Perpustakaan Universitas Dharma Andalas yang telah berbentuk PDF (*Portable Document Format*) terdiri dari beberapa bagian diantaranya sebagai berikut.

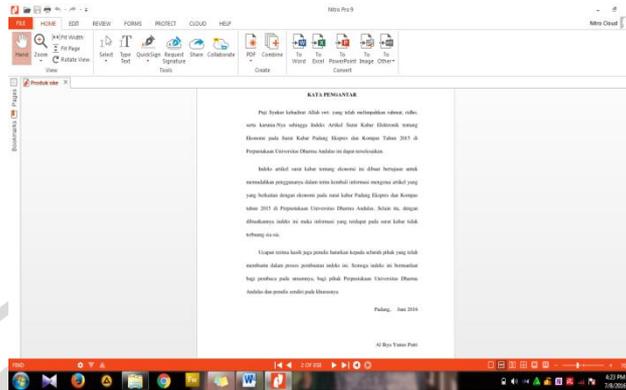
### a. Cover Depan



Gambar 1. Cover depan

Di dalam cover depan memberikan keterangan tentang topik yang di bahas di dalam indeks tersebut. Terdiri dari nama judul indeks dan nama penulis.

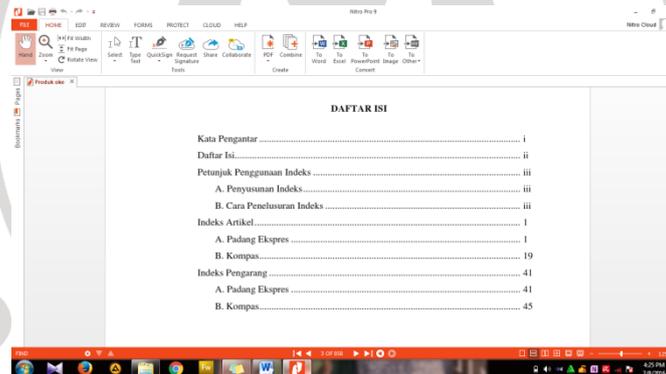
**b. Kata Pengantar**



Gambar 2. Kata pengantar

Halaman kata pengantar berisi tentang kata-kata yang berisi ucapan terima kasih penulis dan pembahasan sekilas mengenai tujuan dari pembuatan indeks artikel surat kabar elektronik tersebut.

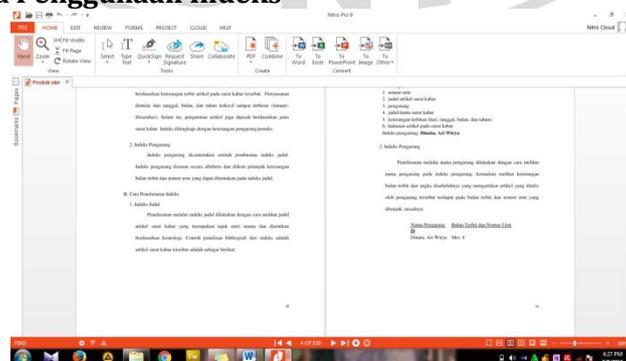
**c. Daftar Isi**



Gambar 3. Daftar isi

Daftar isi berisi tentang poin-poin yang menyatakan garis besar isi indeks yang di lengkapi dengan keterangan halaman.

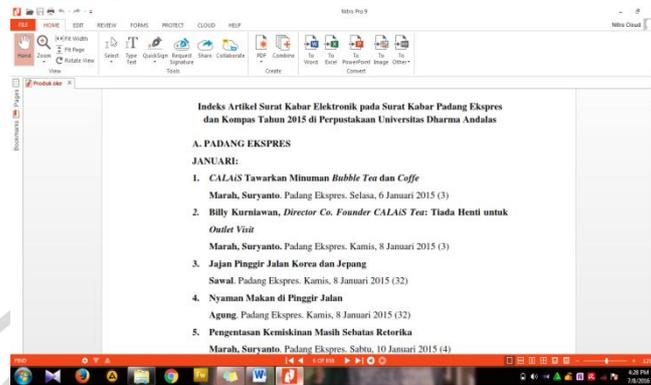
**d. Petunjuk Cara Penggunaan Indeks**



Gambar 4. Petunjuk cara penggunaan indeks

Petunjuk cara penggunaan indeks berisi keterangan tentang penyusunan indeks dan cara penelusuran indeks yang dilengkapi dengan contoh.

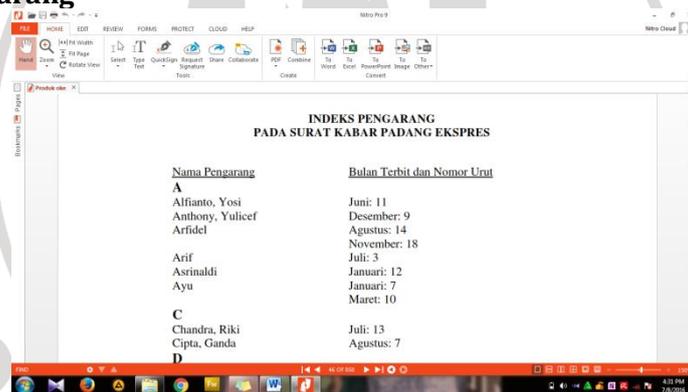
#### e. Indeks Artikel Surat Kabar



Gambar 5. Indeks artikel surat kabar

Di dalam isi, terdapat daftar indeks artikel surat kabar yang disusun berdasarkan kronologis yaitu dari tanggal, bulan, tahun terkecil sampai terbesar (Januari-Desember).

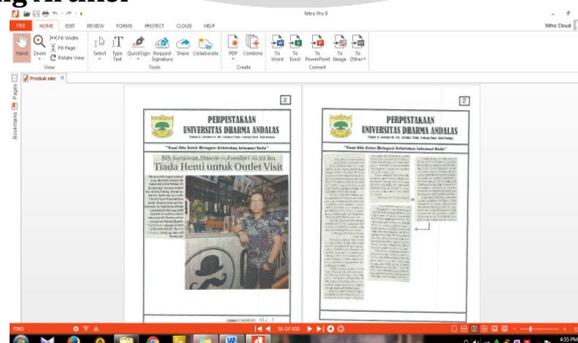
#### f. Indeks pengarang



Gambar 6. Indeks pengarang

Selain daftar indeks artikel, indeks tersebut dilengkapi juga dengan indeks pengarang yang digunakan untuk memudahkan pengguna dalam mencari nama pengarang. Indeks pengarang dilengkapi dengan keterangan bulan dan nomor urut tempat indeks pengarang tersebut berada.

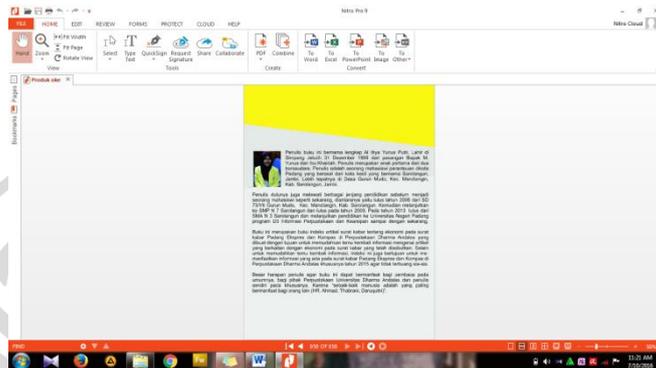
#### g. Lampiran Kliping Artikel



Gambar 7. Lampiran klipng artikel

Lampiran klipng ini merupakan klipng artikel yang telah di-*scan*. Tujuan dilampirkannya klipng artikel yang di-*scan* tersebut adalah untuk memudahkan penggunaanya dalam mencari dan membaca secara langsung artikel yang telah di buatn indeks nya.

#### h. Cover Belakang



Gambar 8. Cover belakang

Pada *cover* belakang berisi keterangan sekilas tentang penulis dan sedikit membahas tentang kesimpulan dari isi buku indeks artikel surat kabar elektronik tersebut.

#### D. Simpulan dan Saran

Berdasarkan hasil penelitian yang dijelaskan pada bab sebelumnya, dapat disimpulkan antara lain sebagai berikut: a) langkah-langkah dalam proses pembuatan indeks artikel surat kabar elektronik tentang ekonomi pada surat kabar Padang Ekspres dan Kompas tahun 2015 di Perpustakaan Universitas Dharma Andalas dan b) hasil produk indeks artikel surat kabar elektronik tentang ekonomi pada surat kabar Padang Ekspres dan Kompas tahun 2015 di Perpustakaan Universitas Dharma Andalas.

Dari simpulan sebelumnya, adapun saran yang dapat penulis berikan yaitu Pihak Perpustakaan Universitas Dharma Andalas hendaknya terus melakukan pembuatan indeks artikel pada surat kabar untuk kedepannya, agar surat kabar yang ada dapat dimanfaatkan dengan baik sehingga informasi yang ada pada surat kabar tersebut tidak terbuang sia-sia. Selain itu, dikarenakan di Perpustakaan Universitas Dharma Andalas tidak terdapat tempat khusus untuk memajang surat kabar maka pihak perpustakaan hendaknya menyediakan tempat khusus untuk tempat pemajangan surat kabar yang datang setiap harinya agar surat kabar tersebut dapat terlihat dan terbaca oleh pemustaka.

**Catatan:** artikel ini disusun berdasarkan tugas akhir penulis dengan Pembimbing Desriyeni, S.Sos., M.I.Kom.

#### DAFTAR RUJUKAN

Atmazaki. 2009. *Kiat-Kiat Mengarang dan Menyunting*. Padang: UNP Press.  
Lasa. 1994. *Pengelolaan Terbitan Berkala*. Yogyakarta: Kanisius.  
Naf'an. 2014. *Ekonomi Makro: Tinjauan Ekonomi Syariah*. Yogyakarta: Graha Ilmu.

Sutarno. 2003. *Perpustakaan dan Masyarakat*. Jakarta: Yayasan Obor Indonesia.

Sinaga, Dian. 2011. *Mengelola Perpustakaan Sekolah*. Bandung: Bejana.

Undang-undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik.

