

**PEMBUATAN ABSTRAK INDIKATIF TUGAS AKHIR MAHASISWA
PROGRAM STUDI ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN TAHUN 2006**

Siti Maysuri¹, Ardoni²

Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan
FBS Universitas Negeri Padang
Email: smaisuri@yahoo.co.id

Abstract

This paper aims to describe the manufacture of final project abstract indicative of Information Science student of Library and Archives at the Library of the State University of Padang . In order for the final project can be used optimally , made an indicative abstract . Indicative abstracts can be used as a search tool and a guideline Final searchers choose the final project you want to read . The method used in this research is descriptive . Data obtained from direct observation to Padang State University library . From the results obtained literature abstracts final assignment of the year 2006, as many as 30 titles.

Keyword: abstract indicative

A. Pendahuluan

Tugas akhir dapat dijadikan pedoman informasi untuk pemustaka yang ingin membaca informasi yang dibutuhkan. Karena tugas akhir mencakup semua isi ringkas buku yang diinginkan oleh pemustaka, pemustaka tidak perlu membaca buku yang banyak untuk satu informasi. Isi ringkas dari tugas akhir bagus untuk pemustaka baca karena singkat dan tepat.

Tugas akhir hanya terdapat di perpustakaan perguruan tinggi karena tugas akhir di perpustakaan perguruan tinggi termasuk koleksi deposit, yang tidak dapat diperoleh dari siapapun kecuali mahasiswa. Perpustakaan perguruan tinggi memiliki tugas akhir sebagian koleksinya yang tidak bisa diperoleh, kecuali dari mahasiswa. Koleksi ini tidak pernah didapat di toko buku dan perpustakaan lain. Perpustakaan yang memiliki koleksi tersebut karena ada hubungan khusus dengan produsen koleksi. Tugas akhir berguna sebagai pemenuhan syarat mahasiswa untuk mendapatkan gelar pendidikannya. Tugas akhir yang dibuat oleh mahasiswa di dalamnya terdapat abstrak yang berguna agar pemustaka dapat mengetahui isi ringkas dari tugas akhir tanpa membaca tugas akhir tersebut secara keseluruhan.

Selain itu, di ruang tugas akhir juga tidak disediakan sarana temu kembali yang dapat membantu pengguna menemukan koleksi tugas akhir dengan cepat. Dari hasil pengamatan yang dilakukan di Perpustakaan Universitas Negeri Padang, terlihat susunan tugas akhir yang ada di Perpustakaan Universitas Negeri Padang yang terletak di lantai 5 di ruangan koleksi tugas akhir dan skripsi, sudah dikelompokkan berdasarkan fakultas yang ditandai dengan warna masing-masing

¹ Penulis, mahasiswa prodi Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan, wisuda periode Marat 2014

² Pembimbing, dosen FBS Universitas Negeri Padang

fakultas, misalnya untuk fakultas bahasa dan seni diwakili dengan warna ungu, tetapi itu semua tidak memudahkan pemustaka menemukan tugas akhir yang mereka butuhkan dengan cepat. Pemustaka menemukan kesulitan ketika mencari Lasa (1994:60) abstrak indikatif adalah abstrak yang disusun sedemikian rupa dan hanya memberikan informasi singkat. Dengan membaca abstrak ini pemustaka dapat menemukan sendiri sumber informasi yang diinginkan. Artinya abstrak indikatif merupakan isi pokok tanpa disertai dengan perincian informasi mengenai pembahasan karangan atau dokumen tersebut.

Abstrak indikatif dapat juga disebut dengan ringkasan dari abstrak informatif yang tak lain adalah abstrak tugas akhir itu sendiri. Berdasarkan keadaan ruangan perpustakaan Universitas Negeri Padang belum memiliki alat bantu temu kembali tugas akhir, dibuatlah abstrak indikatif sebagai bahan rujukan alat bantu temu kembali tugas akhir. Abstrak indikatif membantu pemustaka dalam memilih serta menemukan koleksi yang diperlukan dengan cepat dan tepat.

B. Metode Penelitian

Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah deskriptif karena isi makalah ini mendeskripsikan pemanfaatan abstrak indikatif bagi pemustaka. Data yang diperoleh dari studi pustaka, yaitu informasi diperoleh dari perpustakaan Universitas Negeri Padang.

C. Pembahasan

Pengumpulan makalah tugas akhir mahasiswa Program studi IIPK di Perpustakaan UNP dilakukan secara langsung. Pengamatan dilakukan dengan datang langsung ke perpustakaan dan mencatat informasi penting tugas akhir yang berkaitan dengan pembuatan abstrak. Informasi penting dari tugas akhir yang dicatat adalah nama penulis, tahun diterbitkan, judul tugas akhir, jenis tugas akhir, tempat dan organisasi yang menerbitkan tugas akhir tersebut. Oleh karena itu, untuk mewakili dari Program Studi IIPK dikumpulkan 49 judul tugas akhir

1. Langkah-langkah yang Diperlukan Sebelum Membuat Abstrak Indikatif

Langkah yang dilakukan dalam membuat abstrak indikatif tugas akhir sebagai berikut.

- a. Melakukan penyeleksian terhadap tugas akhir yang akan dibuat abstrak indikatif. Penyeleksian diperlukan karena abstrak yang diperlukan sebagai contoh untuk pembuatan abstrak indikatif.
- b. Membaca dan mencatat semua informasi yang dibutuhkan dalam pembuatan abstrak indikatif. Tujuannya adalah untuk menggambarkan tugas akhir.
- c. Membuat uraian secara ringkas dan jelas isi tugas akhir dari informasi yang telah dicatat sesuai dengan ketentuan dalam membuat abstrak indikatif, kegunaannya agar abstrak indikatif yang akan dibuat mencakup semua informasi yang diperlukan oleh pemustaka.

2. Pembuatan Abstrak Indikatif

Tahap-tahap Pembuatan abstrak indikatif sebagai berikut.

- a. Nomor entri yang merupakan nomor urut dalam sebuah abstrak
- b. Pengetikan nama dengan ketentuan *inverted name* yaitu pembalikan nama

- c. Membuat keterangan tahun terbit tugas akhir, judul, jenis karya, tempat dan nama penerbit tugas akhir. Pengetikan keterangan tersebut menggunakan jarak ketikan 1 spasi
- d. Membuat abstrak indikatif dari tugas akhir

Contoh Abstrak indikatif

001 (nomor entri)

Yosi Elvira Roza. (2006). **Penataan Arsip Vital di Kantor Arsip dan Perpustakaan Kota Padang**. Makalah. Ahli Madya. Program Studi Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan. Jurusanhir dari Program Studi IIPK.

3. Penyusunan Abstrak Indikatif

Penyusunan tugas akhir di Perpustakaan Universitas Negeri Padang telah disusun sesuai dengan jurusan, program studi dan tahun terbit karena menurut pustakawan cara tersebut telah dapat dimengerti oleh pemustaka.

4. Pembuatan Indeks

Pembuatan indeks untuk mempermudah agar pemustaka tidak susah untuk mencari tugas akhir dengan judulnya saja, tapi pemustaka dapat mencari dengan mengingat nama pengarang dan subyek. Menurut Lasa (2009:57), indeks dikategorikan sebagai bahan rujukan karena berisi petunjuk. Indeks dapat diartikan dengan daftar kata atau istilah yang disusun alfabetis yang biasanya ditempatkan di bagian akhir suatu buku, berupa nama orang, subyek dan lain sebagainya.

5. Cara Pemakaian Indeks

Cara Memakai Indeks Pengarang adalah, (1) pemustaka melihat nama pengarang yang pemustaka ketahui, (2) disamping nama pengarang tersebut terdapat nomor halaman yang akan dicari oleh pemustaka, (3) pemustaka dapat melihat ke halaman tersebut dan menemukan halaman nama pengarang yang pemustaka ketahui.

D. Simpulan dan Saran

Pembuatan abstrak indikatif di Perpustakaan UNP dimulai dengan menyeleksi tugas akhir yaitu tugas akhir yang berasal dari program studi IIPK. Kemudian mencatat informasi penting yang mendeskripsikan dari tugas akhir seperti nama pengarang, tahun, tempat, penerbit, jenis dan judul dari tugas akhir. Setelah proses tersebut maka langkah selanjutnya yang dilakukan adalah membaca dokumen asli untuk membuat abstrak indikatif

Abstrak indikatif merupakan sarana yang baik untuk penelusuran informasi terutama untuk tugas akhir. Diharapkan kepada pustakawan Universitas Negeri Padang untuk bisa membantu membuat abstrak indikatif tugas akhir baik secara manual maupun yang sudah dientri agar membantu pemustaka untuk mendapatkan untuk informasi tentang tugas akhir yang dibutuhkan. Proses pengentrian abstrak indikatif diawali dengan mengubah format abstrak indikatif agar tidak ada yang mengubah isi abstrak, sehingga pengguna bisa langsung melihat abstrak tugas akhir yang dicari.

Catatan: artikel ini disusun berdasarkan makalah penulis dengan pembimbing Drs. Ardoni, M.Si.

Daftar Rujukan

- Hasugian, Jonnoer.2003. *Katalog Perpustakaan dari Catalog Manual sampai Catalog Online (OPAC)* Medan: Perpustakaan Unversitas Sumatra Utara.
- Lasa Hs. 1995. *Jenis-jenis Pelayanan Informasi perpustakaan*. Yogyakarta: Gajah
- _____.2009. *Manajemen Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta: Pinus Book Publisher
- Maulana, Edwar.2007. *Tentang Pengertian Abstrak*. Bandung: LITERIA.
- Pendit, Putu Laxman. 2008. *Tentang Temu Balik Perpustakaan*. Jakarta: FIP-FSUI.
- Shopia, Sulastuti. 2002. *Petunjuk Teknis Penyusunan Sari Karangan Ilmiah*. Bogor: Pusat Perpustakaan dan Penyebaran Teknologi P Pertanian (www.deptan.ac.id diakses 12 Juli 2009).
- Silvana. [s.a.]. *Indeks dan Abstrak*. Bandung: Universitas Padjajaran.
- Sulistiyo, Basuki.1991. *Tentang Temu Balik*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- _____.1992. *Teknik dan Jasa Dokumentasi*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- _____.1993. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Widjono, Hs. 2007. *Bahasa Indonesia*. Jakarta: Gramedia Widiasarana Indonesia.
- Zaenab, Ratu Siti. 2002. *Tentang Temu Kembali* “Dalam Jurnal Perpustakaan Pertanian”.Vol.11.no2